

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM JANA PAWŁA II W SUCHYM LESIE

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek SKW” – Wolontariusz będący członkiem SKW;
- 2) „Szkoła” – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający SKW;
- 5) „SKW” – Szkolny Klub Wolontariatu;
- 6) „Wolontariat” – bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;
- 7) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów m. in. takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;

- 2) Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariacie;
- 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły

§ 4

Członkostwo w SKW

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do SKW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie.
3. Deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
4. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
5. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5

Organizacja SKW

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
 - 1) Organem zarządzającym SKW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków SKW, a w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania SKW.
 - 2) W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
 - 3) Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje SKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
 - 4) Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
 - 5) Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - 6) Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.

2. Do zadań Rady Wolontariatu należą:

- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 2) Ustalanie planu działania SKW;
- 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
- 4) Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
- 5) Koordynacja zadań wolontariatu;
- 6) Rekrutacja Członków SKW;
- 7) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

§ 6

Współpraca SKW ze Szkołą

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
- 2) Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
- 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
- 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
- 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.

3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:

- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
- 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
- 3) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SKW;
- 4) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
- 5) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:

- 1) Prawo otrzymania pisemnych potwierdzeń o odbytym świadczeniu wolontariackim, w formie wpisu na karcie wolontariusza;
- 2) Prawo otrzymania zaświadczenia o odbytym wolontariacie na koniec roku szkolnego;

- 3) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym – wpis dokonuje się na koniec klasy 8, po udokumentowaniu świadczeń na rzecz wolontariatu w wymiarze minimum 40 h z minimum 3 lat nauki szkolnej (w przypadku ucznia przyjętego do szkoły w klasie 7 lub 8 honorowane będzie zrealizowanie świadczeń w wymiarze minimum 40h);
- 4) Prawo uzyskania 3 punktów za aktywność społeczną w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych – odpowiedzialność za przyznanie punktacji spoczywa na szkole ponadpodstawowej;
- 5) Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.

§ 8

Dodatkowe formy nagradzania wolontariuszy

- 1) Możliwość otrzymania pozytywnej uwagi od koordynatora wolontariatu za aktywne zaangażowanie w pojedyncze akcje wolontarystyczne;
- 2) Możliwość otrzymania dyplomu uznania „Wolontariusza Roku” za aktywne i systematyczne działania w SKW;
- 3) Możliwość zgłoszenia kandydata do nagrody „Społecznik roku” lub innych nagród zewnętrznych.

§ 9

Obowiązki Wolontariusza:

- 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
- 2) Obowiązek posiadania karty wolontariusza (wydanej po dołączeniu do SKW), na której koordynator (inni nauczyciele) potwierdzają ilość zrealizowanych świadczeń wolontariackich.
- 3) Wolontariusz jest odpowiedzialny za wpisy na karcie wolontariusza (potwierdzane na bieżąco). W przypadku utraty karty honorowany jest duplikat.
- 4) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 5) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 6) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 10

Współpraca z zewnętrznymi organizacjami społecznymi

1. Podstawą rozpoczęcia procesu związanego z podjęciem działania na terenie szkoły przez podmiot uprawniony jest wystąpienie do dyrektora szkoły z wnioskiem o możliwość rozpoczęcia takiej działalności w szkole zawierającym opis działalności organizacji, strukturę i planowane działania.

2. Dyrektor szkoły musi uzyskać zgody na działanie organizacji od rady szkoły i rady rodziców.
3. Warunkiem rozpoczęcia działalności na terenie szkoły jest podpisanie przez organizację porozumienia (umowy) o współpracy z dyrektorem szkoły.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 8 kwietnia 2025 r.

Jarosław Krajewski
Dyrektor Szkoły podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Suchym Lesie