

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Suchy Las oraz w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Suchy Las dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 131 ust. 4 i 6 i art. 133 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rada Gminy Suchy Las uchwała co następuje:

§ 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego dla publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Las, ustala się następujące kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Zatrudnienie lub studiowanie w systemie stacjonarnym: obojga rodziców / opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	15	Dokument poświadczający zatrudnienie / od każdego z rodziców / opiekunów prawnych lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do przedszkola, w którym została złożona Karta Zgłoszenia Dziecka	12	Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym miejscem zamieszkania kandydata i jego rodziców /o opiekunów prawnych	10	Wpis w karcie zgłoszenia

4.	Oboje rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Suchy Las. Kryterium to stosuje się również w stosunku do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	8	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
----	---	---	--

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Suchy Las dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustala się następujące kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko posiada starsze rodzeństwo w szkole podstawowej	3	Wniosek rodzica / opiekuna prawnego
2.	Oboje rodzice dziecka / opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą na terenie obwodu szkoły	1	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
3.	Szkoła jest najbliższa miejscu zamieszkania	1	Dane we wniosku rodzica / opiekuna prawnego
4.	Dziecko jest z domu dziecka, z rodziny zastępczej	2	Dane we wniosku rodzica / opiekuna prawnego
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej 3+	2	Dane we wniosku rodzica / opiekuna prawnego
6.	Matka lub ojciec / opiekun prawny samotnie wychowują dziecko	2	Wniosek rodzica / opiekuna prawnego

W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej decyduje suma punktów uzyskanych. Przyjmowane są dzieci, które mają najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku równej liczby punktów i większej liczby kandydatów niż miejsc, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyżej punktowanych.

§ 3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów - komisja, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Suchy Las nr XVI/179/16 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Suchy Las dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

